



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



REGULAMENT

PRIVIND INIȚIEREA, DERULAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul privind inițierea programelor de studiu prezintă regulile generale, conținutul și organizarea proceselor de inițiere a programelor de studiu.

Art.2. Conform metodologiei ARACIS, un program de studiu constă în totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu, care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Art.3. Prevederile prezentului regulament se aplică programelor de studiu de la toate formele de învățământ (ciclu de licență și masterat, învățământ cu frecvență și ID).

INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.4. Inițierea unui nou program de studiu se face pentru îmbunătățirea activității prin adaptarea ofertei de programe a universității la cerințele mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor.

Art.5. Conținutul activităților, metodelor și instrumentele utilizate în cadrul procesului de inițiere a unui program de studiu sunt descrise în procedura **Inițierea și aprobarea programelor de studiu** - Anexa 1.

Art.6. Inițierea programelor de studiu noi se realizează la nivel de departament/facultate și se bazează pe analize complexe.

(1) Analiza mediului extern se referă la evaluarea contextului general al pieței muncii. Scopul este identificarea nevoii de instruire într-un anumit domeniu corelat cu posibilitățile educaționale ale departamentului/facultății. Se vor avea în vedere și recomandările și reglementările specifice domeniului, elaborate de organisme naționale și/sau europene.

(2) Analiza mediului intern se face pentru evaluarea situației existente privind programele de studiu și resursele disponibile ale facultății/universității.

(3) Analiza preliminară se finalizează printr-un **Raport de analiză a fezabilității noilor programe de studiu**, care cuprinde informații despre posibilitățile de angajare a viitorilor absolvenți, strategia de formare a resurselor umane existente și necesare, raport financiar privind cheltuielile de personal pe care le implică noile programe de studiu, dotări existente și necesare.

Art.7. Raportul de analiză a fezabilității noilor programe de studiu este supus analizei la nivelul Consiliului Profesorat al facultății și înaintat apoi la nivelul conducerii universității.



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



DERULAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.8. După aprobarea la nivelul conducerii universității privind înființarea unui nou program de studiu, se numește, prin decizia emisă de decanul facultății - Anexa 2, coordonatorul programului de studiu, care poartă răspunderea pentru proiectarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programului de studiu.

Art.9. Derularea procesului de proiectare a programului de studiu se realizează în cadrul unei echipe, cu sprijinul departamentului coordonator.

Art.10. (1) Implementarea programelor de studiu presupune definirea obiectivelor specializării, obiectivele specializării și structura curriculară - Planul de învățământ - Anexa 3, care sunt analizate la nivel de departament. În procesul de implementare a Planului de învățământ se stabilesc disciplinele de studiu, ponderile și specificul lor, prezentate în Lista disciplinei - Anexa 4 și în Centralizator discipline - Anexa 5.

(2) Lista disciplinelor și centralizatorul disciplinelor sunt difuzate departamentelor care vor presta servicii în cadrul programului de studiu, de către Coordonatorul de specializare, printr-o adresă scrisă - Cerere de oferta - Anexa 6. Departamentele solicitate fac observații cu privire la posibile corecții privind structura curriculară și stabilesc cadrele didactice cu competențe adecvate disciplinelor din Planul de învățământ, atestate prin CV-uri - Anexa 7.

(4) Coordonatorul de specializare împreună cu echipa de implementare definitivează, Planul de învățământ și stabilesc titularii disciplinelor, cuprinși în Lista cu cadrele didactice.

(5) La propunerea coordonatorului programului de studiu, directorul departamentului coordonator numește titularii de disciplină care elaborează Fișa disciplinei - Anexa 8.

Art.11. Planul de învățământ este analizat și validat la nivelul departamentului (în ședință de departament) și la nivelul facultății (de către Consiliul Profesoral al facultății). În urma analizei, decanul facultății transmite la Prorectoratul didactic documentele referitoare la programul de studiu, însoțite de o Cerere - Anexa 9.

Art.12. Cererea este supusă aprobării Biroului Senatului.

MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

Art.14. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studiu, în universitate se realizează monitorizarea rezultatelor învățării și a factorilor care le determină.

Art.15. Responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programelor de studiu este delegată Coordonatorilor de specializare, odată cu Decizia de numire – Anexa 2.

Art.16. Monitorizarea se face în mod sistematic, planificat și presupune controlul modului în care se desfășoară activitatea pentru depistarea la timp a neajunsurilor și inițierea de acțiuni corective.

Anexa 1 - INIȚIEREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDIU

1. SCOP.



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



Prezenta instrucțiune descrie procesul de fundamentare a deciziilor privind inițierea/dezvoltarea de către universitate a unui nou program de studiu.

2. DOMENIU DE APLICARE.

Procedura se aplică la toate departamentele/facultățile din universitate care inițiază și dezvoltă noi programe de studiu, pentru ciclul de licență și masterat.

3. ABREVIERI ȘI DEFINITII.

PS - Program de studiu;

PI - Plan de învățământ;

FD - Fișa disciplinei;

CS - Coordonatorul de specializare;

CEAC - Comisia de evaluare și asigurare a calității.

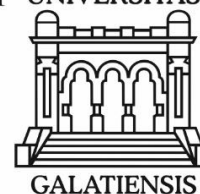
4. ETAPELE PROCESULUI DE INITIERE A PROGRAMELOR DE STUDII NOI.

Elemente primare	Activități/Responsabili	Realizări
Informații furnizate de: - studii de piață; - evaluarea programelor de studiu existente; - reglementări și standarde naționale.	Elaborarea de propuneri pentru inițierea de programe de studiu noi/decan, directori departamente	Stabilire echipă de lucru
Profilul noii specializări. Reglementări specifice. Informații privind specializări similare. Studii de piață.	Studiu preliminar: - stabilirea obiectivelor; - evaluarea nevoii sociale; - Plan de învățământ orientativ; - analiza resurselor necesare și disponibile/CS, Echipa de lucru	Studiu de fezabilitate a programului de studiu nou.
Studiu de fezabilitate	Analiza în departament/facultate.	Lista programelor noi de studiu. Ordin de numire CS.
Lista programelor de studiu. Ordin de numire CS. Reglementări specifice. Informații privind programe similare.	Proiectarea PS/CS, Echipa de lucru	Documentele PS proiect: - PI; - Lista disciplinelor; - Centralizator discipline; - Cereri de ofertă adresate departamentelor.
Propuneri de îmbunătățire de la departamente. Oferte de servicii. Fișa disciplinei.	Definitivarea PI/CS, Echipa de lucru	Documentele PS și PI. Lista cadrelor didactice. Decizii de numire a titularilor de discipline.
Documentele de proiectare:	Analiza documentelor/Departament/Facultate	Procese verbale aferente



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI UNIVERSITAS
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



- PI; - FD; - Lista cadrelor didactice.		
Cerere pentru aprobarea programelor de studii	Analiza documente	Decizia Rectorului
Decizia Rectorului. Metodologia de evaluare internă.	Elaborare Raport de evaluare internă	Raport de evaluare internă
Raport de evaluare internă	Depunere Raport. Înaintare către ARACIS/Prorectorat didactic, Rector	Lista programelor de studiu supuse evaluării externe. Solicitare evaluare externă.

5. RESPONSABILITĂȚI.

Decanul / Conducerea facultății:

- emite Decizia de numire a CS;
- participă la analiză și sprijină CS în obținerea informațiilor necesare proiectării PS.

Directorul de departament :

- participă la analiza propunerilor pentru noile programe de studiu și a documentelor de proiectare;
- emite cereri de ofertă către departamentele prestatoare de servicii în vederea stabilirii titularilor de disciplină.

Coordonatorul de specializare

- elaborează studiul de fezabilitate și documentele de proiectare a PS;
- elaboreaza Raportul de evaluare internă a PS.

6. ANEXE.

1. Studiu de fezabilitate pentru programele noi de studiu.
2. Decizia de numire a Coordonatrilor programelor de studiu.
3. Planul de învățământ - Formular.
4. Lista cadrelor didactice - Formular.
5. Raport de evaluare internă a programelor de studiu.



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



Anexa 2

DECIZIE Nr. din
privind numirea Coordonatorului programului de studiu

In vederea asigurării calității programului de studiu.....

DECANUL FACULTĂȚII

numește:

Coordonator de specializare

MISIUNE: Coordonatorul unui program de studiu răspunde de proiectarea programului de studiu, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a acestuia.

ATRIBUȚII:

1. Coordonează procesul de elaborare a Planului de învățământ și răspunde de armonizarea acestuia cu strategia departamentului și a facultății.
2. Coordonează selecția titularilor de disciplină și analizează rezultatele acestora.
3. Monitorizează și analizează calitatea programului de studiu și elaborează sinteze pentru dezbateri în departamentul coordonator.
4. Asigură interfața dintre studenții de la programul de studiu și instituție.
5. Promovează și monitonează relațiile de colaborare și schimburile reciproce cu specializări similare din țară și din străinătate, cu partenerii sociali și cu autoritățile și mobilitățile reciproce de studenți.
6. Păstrează copii ale documentelor referitoare la programul de studiu și analizele efectuate.
7. Colaborează cu structurile de evaluare și asigurare a calității din universitate.

Decan,



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI UNIVERSITAS
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



ANEXA 3 - PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT AL PROGRAMULUI DE STUDIU

Decan,

Prodecan,

Coordonator program de studiu,

Director departament,



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



Anexa 4

LISTA DISCIPLINELOR
din planul de învățământ al programului de studiu

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Tip	Structură	Obiective
---------	-----------------------	-----	-----------	-----------

Data..... Coordonator program de studiu



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



Anexa 5

CENTRALIZATOR DISCIPLINE
la programul de studiu

Anul de studiu	Nr. discipline obligatorii	Nr. discipline fundamentale	Nr. discipline de specialitate	Nr. discipline opționale	Nr. discipline facultative
Anul I					
Anul II					
Anul III					
Anul IV					
Anul V					
Total					
% din total					

Data..... Coordonator program de studiu.....



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



Anexa 6

Cerere de ofertă

Către departamentul.....
Alăturat vă înaintăm Planul de învățământ și Centralizatorul disciplinelor pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studiu:
.....
In cadrul acestei specializări, Departamentul Dvs. poate fi implicat prin disciplinele:
.....

Vă rugăm să analizați documentele propuse și să transmiteți până la data de .. rezultatele evaluării Dvs. privind următoarele aspecte:

1. Aprecieri generale privind oportunitatea, fezabilitatea și relevanța obiectivelor programului de studiu.
2. Concordanța obiectivelor disciplinelor cu cele ale programului de studiu (suprapuneri și lipsuri).
3. Resurse (umane și materiale) disponibile pentru disciplinele menționate.
4. Alte comentarii.

Data primirii,

Coordonator program de studiu,

Director departament,



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI UNIVERSITAS
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



Anexa 7

CURRICULUM VITAE

Data:

(Grad didactic, Prenume, Nume) Semnătura



UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE,
SOCIALE ȘI POLITICE

Galati, str. Domnească nr. 111, cod 800.201
tel./fax: 0236.493.370, tel: 0336.130.165
e-mail:secretariat.fsjsp@ugal.ro, www.fsjsp.ugal.ro



Anexa 8

Fișa disciplinei

Data..... Cadru didactic.....